

ПРИНЯТО:

Протокол от 17.12.2016г №2
на заседании Общем собрании работников
МДОУ детский сад с. Мандрово
Валуйского района Белгородской области

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 17.12.2016г. №_44
Заведующий МДОУ детский сад
с. Мандрово
Валуйского района Белгородской области
И.А. Безгодкова



Положение

**о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении детский сад с. Мандрово
Валуйского района Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее комиссия) создается в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий.

1.2. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и правительства Белгородской области, Уставом учреждения, постановлениями и распоряжениями администрации «города Валуйки и Валуйского района», настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения.

2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.4. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.

2.1.5. Организация работы с сотрудниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.1.7. Контроль за эффективностью управлением имуществом учреждения.

2.1.8. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения.

2.1.9. Создание условий для уведомления сотрудниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель первичной профсоюзной организации ДОУ, представители педагогических и непедagogических работников ДОУ, член родительской общественности.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников и заседании общего родительского собрания ДОУ. Обсуждается состав комиссии на заседании общего собрания работников, члены комиссии избирают председателя и секретаря, утверждается приказом заведующего ДОУ.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению членов комиссии или по предложению председателя комиссии.

3.5. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.7. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.8. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.

3.9. Настоящее Положение действует до принятия нового